淮阴工学院教师教学质量评估表

（ ~ 学年第 学期）

学院名称（盖章）： 学院负责人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 职 称 |  | 兼职 |  |
| 教学工作量 | 类别 | 课程（指导工作）名称 | 班 级 | 学时 | 系核定标准学时 | 小计 | 合计 |
| 理论教学工作量 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 实践教学工作量 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教学基本建设 | 承担任务名称 | 开始时间 | 完成时间 | 系核定工作量 | 合 计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 评估得分 | 评估类别 | 学生评分 | 系（部）评分 | 评估总分 | 有无教学事故 |
| 评估分值 |  |  | / |  |
| 评估权重 | 0.5 | 0.5 | / |
| 实际分值 |  |  |  |
| 综合评估等第 |  | 学校审核 |  |

注：1、基本情况由教师本人填写，系（部）审核。

2、教学基本建设包括：专业建设、课程建设、实验室建设、教材建设等。

3、评估等级分四档：优秀、良好、合格、不合格；各系（部）优秀比例不超过参评人员总数的50%。