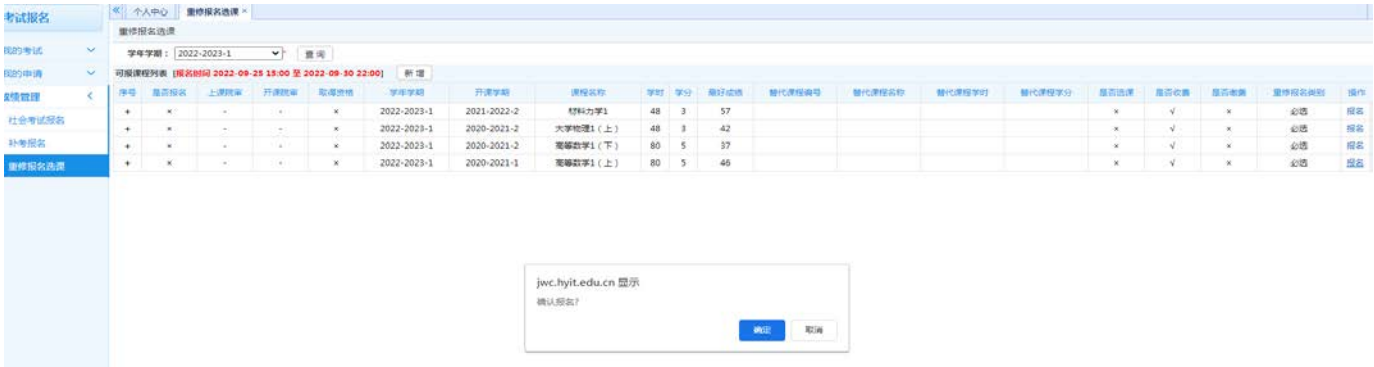
附件 2

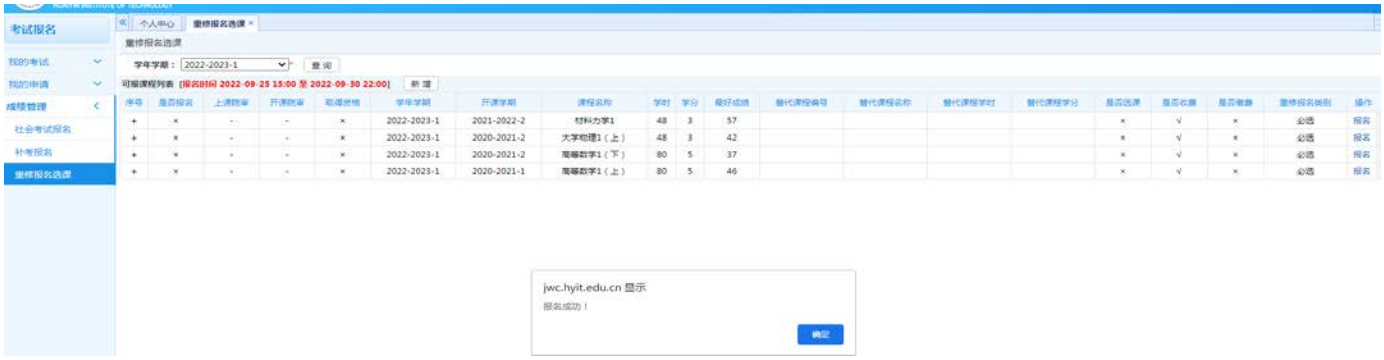
重修选课操作流程

第一步：请依次点击【考试报名】-【成绩管理】-【重修报名选课】，即可查询本学期可重修的课程，如下图重修报名选课管理页面。

第二步：在要进行重修的课程后点击【报名】按钮，跳出“确认报名？”



再点击“确定”，即弹出“报名成功。”



第三步：点击弹出报名成功后的“确定”按钮，系统会弹出本学期该门课程开出的所有信息，点击“选定”即完成该门课程的选课。

第四步：如果没有弹出课程可供选择，点击“课程替代”，系统会弹出重修替代课程列表，点击 “选定”即完成重修替代选课。如果选择“课程替代”后，没有课程列表弹出供选择，则本学期该门课程不能重修。

第五步：确认报名后，可点击“取消报名”，即可取消本次报名。如果需要重新重修选课，需要点击“取消报名”后，再重修选课。

第六步：重新选课后，可在个人课表中查询到该课程。**如果课表中能查到该重修课程，重修选课完成。**反之，**如果课表中没有重修课程，重修选课没有完成。**